

**OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN****PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR
(HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**

Kod Dokumen: OPR/HEPA/BR12/SPP

BORANG PERMOHONAN ALAT TULIS

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
Alamat Semester : _____
: _____
No. Matrik : _____
No. Telefon Bimbit : _____
Persatuan / Fakulti / Kolej : _____
Jawatan Dalam Aktiviti : _____
Tujuan Penggunaan / Program / Aktiviti : _____
(Sila Lampirkan Kelulusan Berkaitan Jika Ada) _____

2. PERALATAN

Perkara	Kuantiti	Kuantiti Yang Diluluskan (Kegunaan Bahagian Hal Ehwal Pelajar)
<i>Binding Tape</i>		
Cat Pelaka Biru		
Cat Pelaka Hijau		
Cat Pelaka Hitam		
Cat Pelaka Kuning		
Cat Pelaka Merah		
Cat Pelaka Putih		
<i>Cellotape</i>		
Dawai Kokot		
<i>Double Sided Tape</i>		
Fail Peserta		
Gam		
Jarum Peniti		
Kad Tag		
Kertas A3 Putih		
Kertas A4 Biru		

NO. SEMAKAN : 00
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 03.01.2011

Perkara	Kuantiti	Kuantiti Yang Diluluskan (Kegunaan Bahagian Hal Ehwal Pelajar)
Kertas A4 Hijau		
Kertas A4 Kuning		
Kertas A4 Merah		
Kertas A4 Putih		
Kertas Mahjung		
<i>Manila Card</i>		
<i>Marker Pen 500 (Merah)</i>		
<i>Marker Pen 500 (Hitam)</i>		
<i>Marker Pen 500 (Biru)</i>		
<i>Marker Pen 90 (Merah)</i>		
<i>Marker Pen 90 (Hitam)</i>		
<i>Marker Pen 90 (Biru)</i>		
<i>Masking Tape</i>		
Paku Tekan		
<i>Pin Tag</i>		
<i>Plastik Laminate A4</i>		
Plastik Sampah		
<i>Polisterin</i>		
Riben		
<i>Sijil Penghargaan</i>		
<i>Sijil Penyertaan</i>		
<i>Sugar Paper</i>		
Tali Pengikat		
Tali Rafia		

NO. SEMAKAN : 00
NO. ISU : 02
TARIKH KUATKUASA : 03.01.2011

4. SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Bahagian Hal Ehwal Pelajar hanya membekalkan peralatan alat tulis mengikut keperluan dan tertakluk kepada stok dalam simpanan.
2. Setiap permohonan untuk mendapatkan cenderamata hendaklah disertakan senarai nama penerima.
3. Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya satu (1) hari bekerja sebelum tarikh diambil.
4. Pemohon boleh mendapatkan bekalan alat tulis pada hari Isnin, Rabu dan Jumaat dari pukul 3.00 petang hingga 5.00 petang sahaja.

Tandatangan Pemohon :

Tarikh :

5. ULASAN DAN KELULUSAN KETUA UNIT PENGURUSAN SUMBER, BHEP

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Tandatangan, Cap Rasmi & Tarikh :