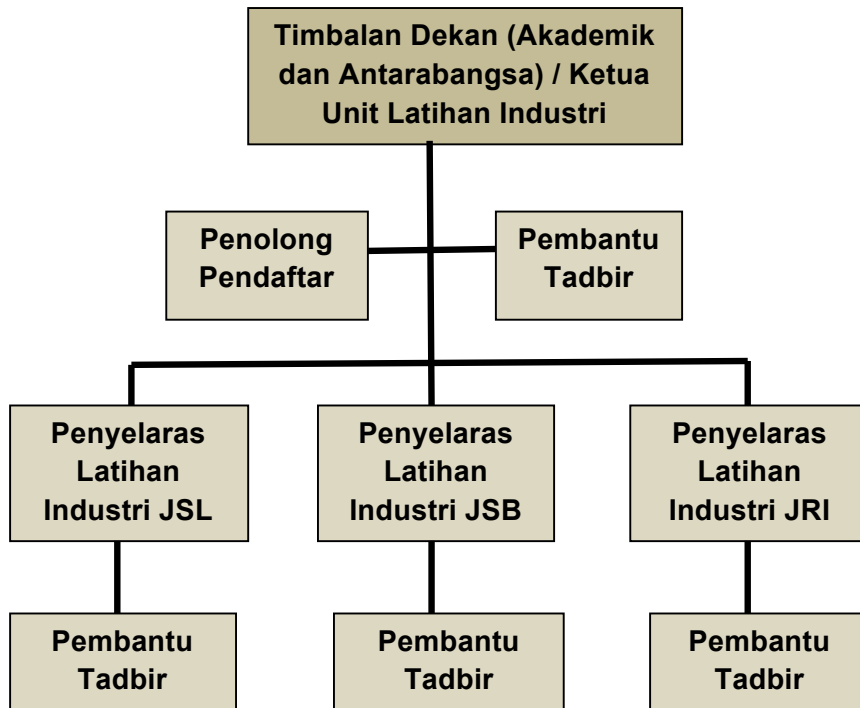


**Struktur Pengurusan Latihan Industri
Fakulti Rekabentuk dan Senibina**



Pejabat TDAA :

-Penyelarasan dan pemantauan dalam pengumpulan data dan pengemaskinian Fail Isa

Penyelaras Latihan Industri

(dipilih dalam kalangan staf akademik) dilantik oleh Ketua

Pembantu Tadbir Jabatan :

Membantu dalam urusan surat menyurat dan penyediaan dokumen berkaitan

Tanggungjawab Penyelaras Latihan Industri (LI) Jabatan

1. Pelaksanaan LI berdasarkan prosedur
2. Menyediakan dan mengemas kini senarai organisasi yang menawarkan penempatan LI
3. Mengadakan taklimat LI kepada pelajar
4. Mengenal pasti dan menyediakan jadua lawatan pensyarah yang akan membuat pemantauan LI
5. Menguruskan penyediaan dokumen dan surat berkaitan LI
6. Menjadi pegawai antara fakulti dan pelajar dengan organisasi berkaitan dalam urusan LI
7. Membekalkan buku panduan dan buku log kepada pelajar sebelum menjalani LI
8. Meneydiakan laporan pelaksanaan LI
9. Lain-lain tugas berkaitan yang diperlukan oleh Dekan/Timbalan Dekan

Diluluskan oleh :

Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Fakulti Ke-134

12 Mac 2014